

Dossier071

Digitalisering van Leidse politiearchieven

Erfgoed Leiden en Omstreken wil met uw hulp de politiearchieven 1940-1945 digitaliseren en toegankelijk maken voor iedereen. Het invoeren en doorzoekbaar maken van de Leidse dag- en nachtrappen is afgerond. We gaan nu aan de slag met de 'echte verhalen'; de processen-verbaal.

In de processen-verbaal staan gebeurtenissen en daarbij betrokken personen. Om straks goed te kunnen zoeken in de processen-verbaal moeten gegevens i.v.m. personen en locaties worden opgeslagen. Ook willen we alle processen-verbaal die over hetzelfde onderwerp gaan of uit dezelfde periode zijn samen kunnen tonen. Daarvoor is het nodig dat voor elk proces-verbaal een optie gekozen wordt uit een lijst met onderwerpen en de aangifte datum wordt genoteerd.

Als het project klaar is, kan iedereen op zoek gaan naar de dagelijkse gebeurtenissen in Leiden en wellicht ontdekken hoe hun voorouders de oorlog beleefd hebben.

Hoe kan u meedoen?

Meedoen is heel eenvoudig:

1. Maak een account aan op hetvolk.org zodat u kunt inloggen
2. Ga naar de projectpagina [Dossier071: Processen-verbaal Leidse politie 1940-1942](#)

U krijgt dan dit scherm te zien:



Dossier071: Processen-verbaal Leidse politie 1940-1942
Een project van Erfgoed Leiden en Omstreken

Het doel van 'Dossier071' is de politiearchieven 1940-1945 digitaliseren en toegankelijk maken. Het invoeren en doorzoekbaar maken van de Leidse dag- en nachtrappen is afgerond. We gaan nu aan de slag met de 'echte verhalen'; de processen-verbaal.

In de processen-verbaal staan gebeurtenissen en daarbij betrokken personen. Om straks goed te kunnen zoeken in de processen-verbaal moeten gegevens i.v.m. personen en locaties worden opgeslagen. Ook willen we alle processen-verbaal die over hetzelfde onderwerp gaan of uit dezelfde periode zijn samen kunnen tonen. Daarvoor is het nodig dat voor elk proces-verbaal een optie gekozen wordt uit een lijst met onderwerpen en de aangifte datum wordt genoteerd.

Hallo Jill
U krijgt steeds de eerste pagina van een proces-verbaal te zien. Voor elke pagina dienen vier stappen doorlopen te worden:

- Stap 1: Vermeld alle personen die in het proces-verbaal voorkomen
- Stap 2: Vermeld de locatie(s) waarop het voorval plaatsvond
- Stap 3: Kies een 'typering' voor het proces-verbaal
- Stap 4: Vermeld de aangifte datum

Geef mij maar een taak! **Oefenen**

U kunt er voor kiezen om eerst te oefenen: u krijgt een echte scan te zien, maar wat u invult, wordt niet opgeslagen. Als u klaar bent voor het echt werk, klikt u op 'Geef mij maar een taak!'.

Hoe werkt het?

U krijgt links een scan van een pagina van een proces-verbaal te zien en rechts velden voor het invoeren van personen, locaties, de typering en de aangifte datum.

Persoon	
Voornaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Dienstfunctie	<input type="text"/>
Rol	<input type="text"/>
Leeftijd	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geboorteland	<input type="text"/>
Voornamen	<input type="text"/>
Voornamen	<input type="text"/>

Locatie voorval	
Naam/Inhoud	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Specificatie	<input type="text"/>

Typering:

Aangifte datum:

Toekennen

In het kort zijn er vier stappen die u voor elke scan dient te doorlopen:

Stap 1: Vermeld alle personen die in het proces-verbaal voorkomen

Stap 2: Vermeld de locatie(s) waarop het voorval plaatsvond

Stap 3: Kies een 'typering' voor het proces-verbaal

Stap 4: Vermeld de aangifte datum

Een aandachtspunt is dat het mogelijk is dat u een proces-verbaal te zien krijgt dat handelt over een zedenzaak waar een minderjarige bij betrokken was.

U neemt deze gegevens *niet* over omdat de minderjarige persoon mogelijk nog in leven is.

Laat daarom volgende velden leeg:

- alle velden in het blokje 'persoon'
- alle velden in het blokje 'locatie voorval'

U voegt wel de typering toe, nl. 'zedemisdrijven: onzedelijke handelingen bij minderjarigen'. Bij aangifte datum zet u een # teken.

Zedenzaken met enkel volwassenen kunt u wel invoeren. Dit geldt ook voor andere soorten zaken waar minderjarigen bij betrokken waren.

Hieronder zullen we elke stap overlopen en verduidelijken aan de hand van een voorbeeld.

Voorbeeld van een proces-verbaal:

Politie Leiden.
Pro. fuskka.
N^o 195
Onderwerp:
Verhoor van
J. van der Elbeer.

Triplo
Proces-verbaal.

Naar aanleiding van een schrijven van den Heer Vervangend Commissaris van Politie te Welsen, d.d. 17 April 1940, N. N^o 541 / I. N. 131, met daarbij gezegde stukken, gericht aan den Heer Commissaris van Politie te Leiden, heb ik, Hendrik Jan Problemans, Agent, Rechercheur van politie te Leiden, tevens onbeholdigd tijdsveldwachter, na bekomen opdracht op 30 April 1940, gehoord:

Van van der Elbeer, oud 43 jaar, van beroep Bergant der Politie Wapen, ~~tevens~~ bij Sub Detachement Westing Holland Leiden, wonende te 's Gravenhage, Spakenburgersstraat 27, die mij het navolgende verklaarde:

"Op of omstreeks 28 Maart 1940 (den juistten datum herinner ik mij niet) bevond ik mij in de Hengdberberg, gelegen aan den Pransweg te Spmuiden. Ik bevond mij aldaar in verband met een onderzoek naar een

2015 HD 4

-3. MEI 1940 9/367

Stap 1: Vermeld alle personen die op de pagina voorkomen

In deze stap richten we onze aandacht op de personen die bij naam genoemd worden op de getoonde pagina van het proces-verbaal.

Staan er geen persoonsnamen op de getoonde pagina van het proces-verbaal? Laat alle velden bij 'persoon' leeg en ga dan naar stap 2.

Het invoeren van personen gebeurt d.m.v. volgende velden:

persoon	
Voornaam	voornaam of initialen
Tussenvoegsel	letterlijk, dus 'van der' of 'v.d.'
Achternaam	
Beroep/functie	'agent' of 'metaalwerker' of 'dr.'
Rol	
Leeftijd	
Geboortedatum	'dd-mm-yyyy', bijv. '31-01-1912'
Geboorteplaats	
Woonadres	straatnaam en evt. huisnr.
Woonplaats	

Voornaam: Hier neemt u de voornaam/voornamen of de initialen van de persoon over. Bij initialen plaatst u puntjes tussen de letters maar geen spaties.

Tussenvoegsel: Hier neemt u het tussenvoegsel letterlijk over. Afkortingen neemt u over zoals ze er staan, u schrijft ze dus niet voluit. Tussen de letters plaatst u puntjes maar geen spaties.

Achternaam: Hier neemt u de achternaam van de persoon over.

Beroep/functie: Hier neemt u het beroep of de functie van de persoon over.

Rol: Hier kiest u uit de lijst de rol die het beste past bij de personen in het proces-verbaal. Voor agenten die aan het werk zijn, hoeft u geen rol aan te duiden. Voor agenten die bv. in hun vrije tijd getuige, slachtoffer of dader van een misdrijf zijn, duidt u wél een rol aan.

De beschikbare opties zijn: aangever, arrestant, dader, getuige, lijk, nachtverblijver, slachtoffer en verdachte.

Leeftijd: Hier neemt u de leeftijd van de persoon d.m.v. een cijfer over. We maken alleen gebruik van volledige jaren. Hieronder enkele voorbeelden van wat er dient ingevoerd te worden als er in het proces-verbaal niet alleen volledige jaren staan:

'5 à 6 jaar': u vult het eerste cijfer in, hier dus 5.

'4,5 jaar': u vult alleen de leeftijd in volledige jaren in, hier dus 4.

'3 weken' of '6 maanden': u vult 0 in.

Geboortedatum: Hier vult u de geboortedatum van de persoon in. Gebruik het formaat 'dag-maand-jaar' (bv. 31-01-1912).

Geboorteplaats: Hier neemt u de geboorteplaats van de persoon over. Als een naam op een oude manier geschreven staat, past u dit niet aan naar de moderne spelling.

Woonadres: Hier neemt u het woonadres (straat en eventueel huisnummer/toevoeging) van de persoon over. Als een naam op een oude manier geschreven staat, past u dit niet aan naar de moderne spelling.

Woonplaats: Hier neemt u de woonplaats van de persoon over. Als een naam op een oude manier geschreven staat, past u dit niet aan naar de moderne spelling.



Als er meerdere personen voorkomen in het proces-verbaal, kunt u gebruik maken van de plusknop. U krijgt de invulvelden dan nog een keer.

In het voorbeeld worden twee personen genoemd:

van politie te Leiden,
Hendrik Jan Spol-
leman agent-rechercheur
van politie te Leiden, te-
vens onbevoegd rijks-
veldwachter, na bekomen

Jan van der Elber, oud
43 jaar, van beriep sergeant
der Politie Roepen, ~~tevens~~
bij Sub Detachement
Westing Holland Leiden,
wonende te 's Gravenhage,
Spakenburgherstraat 27, die

We nemen de gegevens als volgt over:

persoon	
Voornaam	Hendrik Jan
Tussenvoegsel	letterlijk, dus 'van der' of 'v.d.'
Achternaam	Grolleman
Beroep/functie	agent-rechercheur
Rol	
Leeftijd	
Geboortedatum	'dd-mm-yyyy', bijv. '31-01-1912'
Geboorteplaats	
Woonadres	straatnaam en evt. huisnr.
Woonplaats	

persoon	
Voornaam	Jan
Tussenvoegsel	van der
Achternaam	Meer
Beroep/functie	sergeant
Rol	Getuige
Leeftijd	43
Geboortedatum	'dd-mm-yyyy', bijv. '31-01-1912'
Geboorteplaats	
Woonadres	Spakenburgschestraat 27
Woonplaats	's Gravenhage

Stap 2: Vermeld de locatie(s) waarop het voorval plaatsvond

In deze stap richten we onze aandacht op de locatie(s) waarop het voorval plaatsvond.

Staan er geen locaties in het proces-verbaal? Laat alle velden bij 'locatie voorval' leeg en ga dan naar stap 3.

Het invoeren van locaties gebeurt d.m.v. volgende velden:

locatie voorval	
Naam/toponiem	bijv. 'Stadsgehoorzaal' of 'Kagerplassen'
Adres	straatnaam en evt. huisnr. en toevoeging
Plaats	bijv. 'Leiden'
Specificatie	bijv. 'naast' of 'in de tuin van'

Naam/toponiem: Hier vermeldt u de naam waarmee in het proces-verbaal wordt verwezen naar de locatie(s) waarop het voorval plaatsvond (bv. 'Stadsgehoorzaal'). Ook kunt u hier de naam van locaties als rivieren en plassen invullen (bv. 'Oude Rijn' of 'Kagerplassen'). Als een naam op een oude manier geschreven staat, past u dit niet aan naar de moderne spelling.

Adres: Hier neemt u het adres over waarop het voorval zich voordeed. U vult de straatnaam in, eventueel gevolgd door een huisnummer en/of een toevoeging. Als er meerdere straatnamen samen worden vermeld, voert u ze allemaal als afzonderlijke locaties in. Als een naam op een oude manier geschreven staat, past u dit niet aan naar de moderne spelling.

Plaats: Hier vult u de gemeente in waar het voorval gebeurde. Vul dit alleen in als het expliciet in het proces-verbaal vermeld wordt. Als een naam op een oude manier geschreven staat, past u dit niet aan naar de moderne spelling.

Specificatie: Hier kunt u een verduidelijking van de locatie invullen (bv. op de hoek van, naast, in de tuin van).

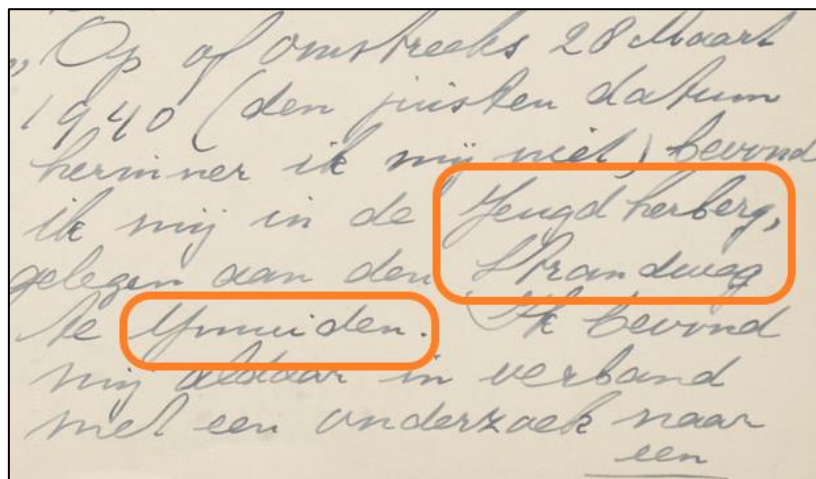
Uiteraard zal het niet altijd mogelijk zijn om alle velden in te vullen voor een locatie. U vult enkel de relevante velden in en de rest laat u leeg.

Als het adres van een persoon in het proces-verbaal vermeld wordt en het voorval vond bij die persoon thuis plaats (brand, inbraak enz.) dan moet het adres zowel bij 'persoon' als bij 'locatie voorval' worden ingevuld.



Als er meerdere locaties voorkomen in het proces-verbaal, kunt u gebruik maken van de plusknop. U krijgt de invulvelden dan nog een keer.

In het voorbeeld wordt er een locatie genoemd:



We nemen de gegevens als volgt over:

locatie voorval	
Naam/toponiem	Jeugdherberg
Adres	Strandweg
Plaats	IJmuiden
Specificatie	bij 'naast' of 'in de tuin van'

Stap 3: Kies een 'typering' voor het proces-verbaal

Als de database klaar is, willen we alle processen-verbaal die over hetzelfde onderwerp gaan (bv. alle moorden of alle razzia's) samen kunnen tonen. Het is daarom belangrijk dat elk proces-verbaal een typering krijgt. Er zijn een aantal hoofdcategorieën en die hebben allemaal een aantal subcategorieën.

Het invoeren van de typering gebeurt d.m.v. het volgende veld:

A screenshot of a web form. At the top left, the word 'typering' is written in a small, light font. Below it, the label 'Typering *' is displayed in a bold, dark font. To the right of the label is a large, empty white text input field with a small downward-pointing arrow icon on its right side. At the bottom right corner of the form area, there is a small square button with a plus sign (+) inside.

Het is onmogelijk om een uitputtende lijst te maken dus bij elke hoofdcategorie hebben we ook de optie 'anders' toegevoegd zodat u wel kunt aangeven dat iets in de hoofdcategorie valt maar verder afwijkt van de geboden opties.

Sommige opties zouden in meerdere hoofdcategorieën passen. 'Abortus' bijvoorbeeld lijkt te passen in 'geweld', 'gezondheid' en 'samenleving', maar hebben we bij 'geweld' ingedeeld omwille van de manier waarop er in de processen-verbaal over gesproken wordt, nl. als een misdrijf tegen het leven. Bekijk dus ook even de andere categorieën als u niet vindt wat u zoekt in een bepaalde categorie.

Het veld 'Typering' moet verplicht ingevuld worden, anders kan de taak niet opgeslagen worden. Als een proces-verbaal niet in een van de hoofdcategorieën lijkt te passen, kunt u de algemene optie 'anders' aanduiden. U krijgt dan een invulveld om te verduidelijken waar het proces-verbaal over gaat.



Het is mogelijk om meerdere typeringen toe te voegen aan een proces-verbaal. U kunt hiervoor gebruik maken van de plusknop. U krijgt het keuzeveld dan nog een keer.

Bij het voorbeeld is het niet duidelijk welk voorval heeft geleid tot het verhoor van Jan van der Meer. We kiezen daarom voor 'anders'. Het veld genaamd 'Typering, anders' verschijnt, maar dit laten we leeg. De medewerkers van Erfgoed Leiden en Omstreken die de nabewerking van de gegevens uitvoeren, weten dan dat ze nog op zoek moeten naar de juiste typering.

A screenshot of the same web form as above. The 'Typering *' dropdown menu is now populated with the word 'anders'. Below the main dropdown, a new sub-field has appeared, labeled 'Typering, anders', with an empty white text input field next to it.

Hieronder vindt u een overzicht van de beschikbare categorieën.

administratief

arrestatie	bekeuring/overtreding	betermelding
confiscatie	doorgeven van informatie	geldboete
heenzending	klacht	nachtverblijvers
niet voldoen aan opdracht door ambtenaar	oppakken op verzoek van andere autoriteit	opsluiten ter kalmering/ontnuchtering
overbrengen/overgeven arrestanten	overgave/overname dienst	sleutelbeheer
vergunning	verlof	verstrekken van voeding of drank
vertrek inspecteur	vertrek/terugkeer patrouille	vervoer personen
verzorging arrestanten	ziekmelding	

brand

bommen en bominslagen	brandstichting	nader bericht/bevestiging/loos alarm
eerste melding	terugkeer blusvoertuig/motorspuit/ladderwagen	uitrukken blusvoertuig/motorspuit/ladderwagen

collaboratie

gevonden

geld	huisdier	persoonsbewijs
voorwerpen		

geweld

abortus	geweld tegen Duitsers	geweld van burgers tegen politie
geweld van politie tegen burgers	inleveren wapens	lijkvinding met onbekende oorzaak
lijkvinding: verdrinking	lijkvinding: zelfmoord	lossen schoten door agenten
melding van schieten	misdragingen van Duitse soldaten	moord/doodslag
zelfmoord(poging)		

gezondheid

bevalling	geslachtsziekte	hartaanval
onwel geworden	openbare dronkenschap	overbrengen naar ziekenhuis
overlijden	psychiatrische patiënt	toeval
vervoer lijk	Zenden/laten komen/uitrukken Eerstehulpdienst (E.H.D.)	

jodenvervolgning

aanplakken/bekladden/scanderen	razzia	verbergen
verraad		

ongevallen

auto	bedrijfsongeval	fiets
in of bij huis	motor	neerstorten vliegtuig
openbaar vervoer	te water raken	voetganger
vrachtwagen		

samenleving

achterstallig onderhoud	belediging	(buren)ruzie
huiselijk geweld	laster	lastig vallen
loslopend (huis)dier	luchtbescherming	mishandeling
niet dragen identiteitskaart/ persoonsbewijs	ongedierte	onttrekking ouderlijke macht
samenscholing	smaad	straatmeubilair/ontbrekende stenen
te laat op straat	vechten	veranderen van woonplaats zonder vergunning
verduistering (ramen)	vermissing	vluchten
vreemdelingen	wederspanning	weglopen

schademisdrijven

achtergelaten vee	baldadigheid	bonnenfraude
brandstoffendistributie	colportage	diefstal geld
diefstal goederen	geldverduistering	gokken
heling	inbraak	ingooien/gebroken ruiten
omkoping	oplichting	overval
prijsopdrijving	schutten van vee	stroperij
valsemunterij	verkoop drank	vernieling

verloren

geld	huisdier	persoonsbewijs
voorwerpen		

verzetsactiviteiten

aanplakken/bekladden/ scanderen	bezit radio/zender	dropping
illegale wapens	melding van het signaleren met lichten	onderduikers
overval	spionage	staking
stil verzet (goudsbloemen, knopen enz.)	verspreiden kranten	vlaggen/spandoeken

zedemisdrijven

aanranding	onzedelijke handelingen bij meerderjarigen	onzedelijke handelingen bij minderjarigen
prostitutie	schennis	wildplassen
verkrachting		

Stap 4: Vermeld de aangiftdatum

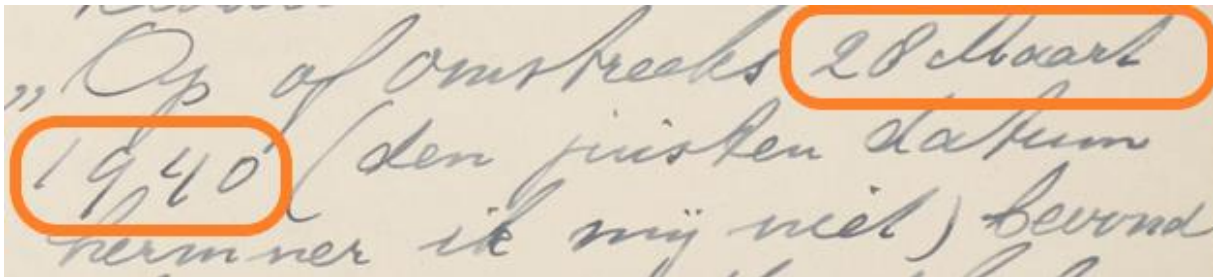
Als de database klaar is, willen we alle processen-verbaal die over dezelfde periode gaan samen kunnen tonen. Het daarom belangrijk dat voor elk proces-verbaal de aangiftdatum wordt overgenomen. Soms staat er een stempel met een datum op het proces-verbaal. Dit is *niet* noodzakelijk de aangiftdatum.

Het invoeren van de aangifte gebeurt d.m.v. het volgende veld:

aangiftdatum *	bijv. '15-3-1942', typ een '#' indien afwezig
----------------	---

Als er geen aangiftdatum zichtbaar is op het proces-verbaal, nemen we de datum van het voorval over. Als ook die datum niet te vinden valt, plaatsen we een '#' teken.

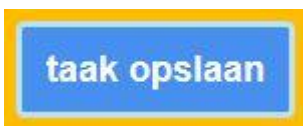
In het voorbeeld is er geen aangiftdatum te zien, maar de datum van het voorval wordt wel vermeld:



We nemen daarom de datum van het voorval over:

aangiftdatum *	28-03-1940
----------------	------------

Afronden



Als u alle stappen doorlopen hebt, drukt u op deze knop om de gegevens op te slaan. U krijgt dan een scherm te zien dat bevestigt dat de gegevens opgeslagen zijn. U kunt er voor kiezen om op 'volgende' te klikken zodat u een nieuwe scan te zien krijgt en verder kunt gaan met invoeren.

Richtlijnen i.v.m. de schrijfwijze van de gegevens

Spelfouten

We tikken alles letterlijk over dus ook de spelfouten. U hoeft niet aan te geven dat u denkt dat het om een spelfout gaat.

Spelling van namen

Persoonsnamen, plaatsnamen en straatnamen neemt u over zoals ze in de tekst staan. Als een naam op een oude manier geschreven staat, hoeft u dit niet aan te passen naar de moderne spelling. Bijvoorbeeld 'Morschoort' neemt u zo over en verandert u niet in 'Morspoort'.

Als een naam moeilijk te lezen is, kunt u op internet op zoek gaan naar de juiste spelling. Voor plaatsnamen en straatnamen kunt u wat u denkt dat er staat intikken bij www.google.nl/maps. Misschien vindt u op die manier om welke locatie het gaat. Anders plaatst u een @ teken om aan te geven dat de tekst onleesbaar is.

Voor persoonsnamen kunt u in onze [personendatabase](#) zoeken:

1) Als u relevante resultaten krijgt, komt de naam voor in de Leidse regio en is er een grote kans dat u het goed gelezen hebt. U kunt de naam met die schrijfwijze overnemen.

2) Als u geen resultaten krijgt, kunt u op een speciale manier zoeken in onze database:

- Als u over 1 letter twijfelt, kunt u die vervangen door een vraagteken (?). Door te zoeken op 't?m', vindt u mensen die als achternaam Tam, Tem, Tim, Tom of Tum hebben.

- Als u over meerdere letters twijfelt, kunt u een sterretje (*) gebruiken. Door te zoeken op 'r*eboom', vindt u mensen met achternaam Rozeboom, Roozeboom, Roseboom enz.

Mogelijk krijgt u op deze manier namen te zien waarvan u niet wist dat ze bestonden en kunt u de naam toch ontcijferen.

3) Onze database is uitgebreid voor de Leidse regio, maar er kwamen natuurlijk ook mensen uit andere streken naar Leiden die hier geen familie hadden. Het is dan goed mogelijk dat hun naam niet voorkomt in de database. U kunt via Google kijken of de naam die u denkt te lezen een bestaande naam is.

4) Als u er nog steeds niet uitkomt, kunt u een @ teken zetten om aan te geven dat de tekst onleesbaar is.

De namen van agenten komen vaak voor in de processen-verbaal. We hebben er daarom een lijst van gemaakt zodat u daarin kunt zoeken. Klik [hier](#) voor de lijst.

Afkortingen

Afkortingen neemt u over zoals ze er staan, u schrijft ze dus niet voluit. Neem ook het punt over.

Gesplitste woorden

Soms paste een woord niet meer volledig op het einde van een regel en werd het gesplitst met een streepje. U mag de woorden gewoon aan elkaar geschreven oertikken.

Hoofdletters

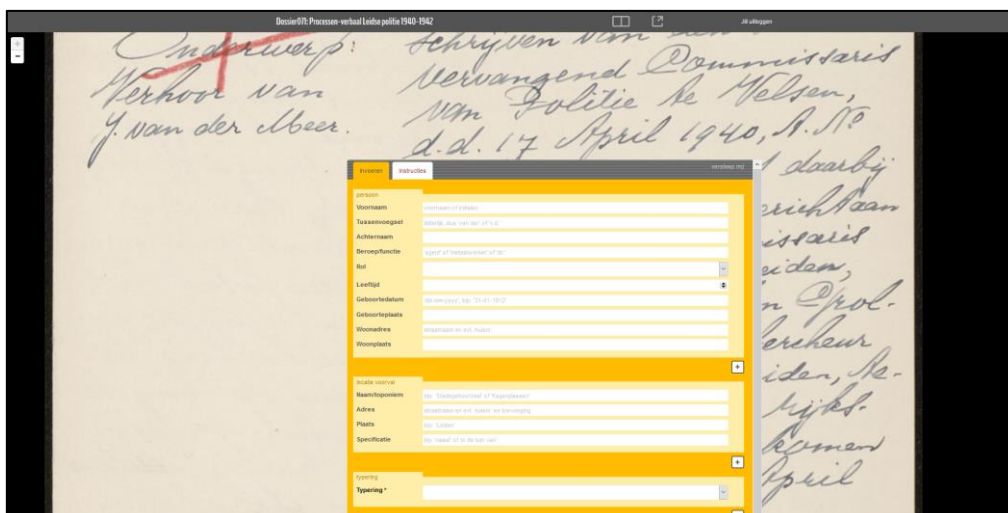
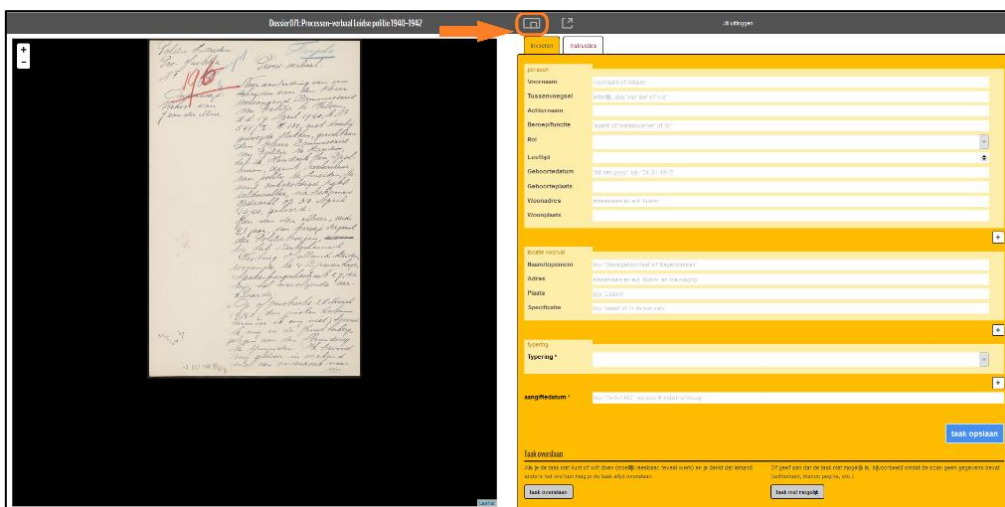
Schrijf persoonsnamen, straatnamen en plaatsnamen altijd met een hoofdletter, zelfs al is dat niet zo in het proces-verbaal.

Initialen

Initialen van personen neemt u over met puntjes, maar zonder spaties. U tikt dus 'E.D.D. Dettmer' en niet 'E. D. D. Dettmer'.

Weergave aanpassen

Als u begint met invoeren, ziet u links de scan en rechts de invoervelden. Door op het icoontje boven de invoervelden te klikken, kunt u de invoervelden verplaatsbaar maken. U kunt dan de scan groter weergeven en de invoervelden direct onder of naast de tekst plaatsen waar u mee bezig bent.



Later verder gaan met een scan

Een scan blijft 48u voor u gereserveerd en alles wordt automatisch bewaard in een cookie op uw computer. U kunt dus de website verlaten en later verder gaan waar u gebleven was. Gebruik 'taak opslaan' alleen als u volledig klaar bent.

Verskil 'taak overslaan' en 'taak niet mogelijk'

Er zijn twee mogelijkheden om een taak aan het systeem terug te geven:

1. **Taak overslaan:** u wilt de taak niet uitvoeren. Bijvoorbeeld omdat u de tekst niet goed kunt lezen of omdat u de pagina niet interessant vindt.

2. **Taak niet mogelijk:** de taak valt door niemand uit te voeren. Bijvoorbeeld omdat er geen scan met een proces-verbaal getoond wordt maar een vel papier met enkel een nummer en geen verdere informatie. U kiest ook deze optie als het om een zedenzaak gaat waarbij een minderjarige betrokken was.

Taak overslaan	
Als je de taak niet kunt of wilt doen (moeilijk leesbaar, teveel werk) en je denkt dat iemand anders het wel kan mag je de taak altijd overslaan.	Of geef aan dat de taak niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de scan geen gegevens bevat (achterkant, blanco pagina, etc.)
<input type="button" value="taak overslaan"/>	<input type="button" value="taak niet mogelijk"/>

Vragen of opmerkingen

U kunt contact met ons opnemen via dossier071@erfgoedleiden.nl. We proberen u zo vlug mogelijk een antwoord op uw vraag te bezorgen.